

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicio Pago en línea – Estudiantes



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

SERVICIO PAGO EN LÍNEA DEL PORTAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS PARA ESTUDIANTES

INFORMACIÓN GENERAL DEL DOCUMENTO

| | |
|-----------------|---|
| Objetivo | Indicar el funcionamiento del servicio Pago en línea del Portal de Servicios Académicos a los estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia. |
| Alcance | Describir el ingreso al portal y la utilización del servicio Pago en línea. |
| Vigencia | Será determinada por la Dirección Nacional de Información Académica. |

TABLA DE CONTENIDO

| | | |
|------|--|----|
| 1. | INGRESO AL PORTAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS..... | 3 |
| 2. | INFORMACIÓN FINANCIERA..... | 4 |
| 2.1. | PAGO EN LÍNEA..... | 5 |
| 3. | CONTROL DE CAMBIOS..... | 22 |

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

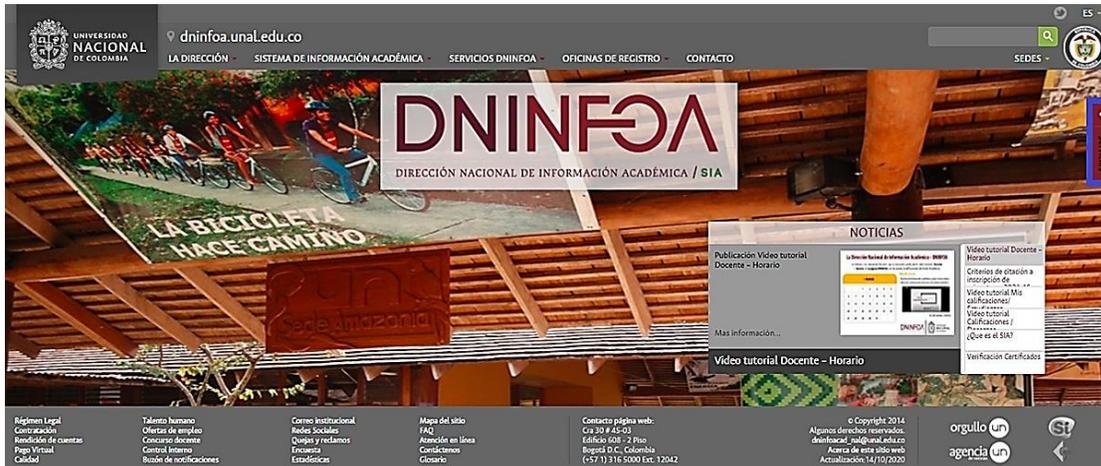
Título: Servicio Pago en línea – Estudiantes



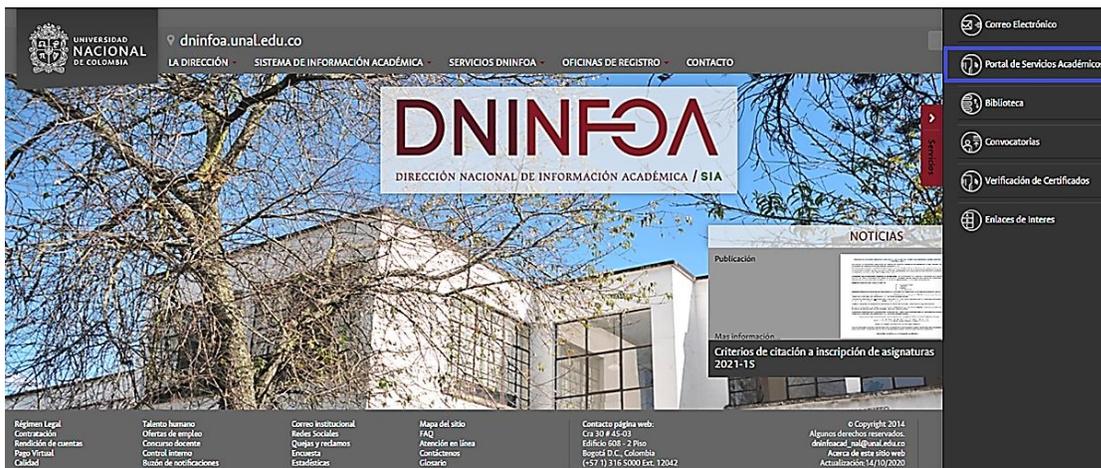
UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

1. INGRESO AL PORTAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Para ingresar al portal de servicios académicos, el estudiante debe iniciar sesión a través de la página web de DNINFOA “<https://dninfoa.unal.edu.co>”, una vez en la página, seleccionar el icono “Servicios”.



Se desplegará el menú de opciones, el estudiante deberá dar clic en el “Portal de Servicios Académicos”.



El estudiante deberá diligenciar los espacios con el nombre de usuario, (el nombre de usuario será la primera parte del correo institucional) y la clave del correo electrónico **institucional**, posteriormente debe dar clic en el icono “Iniciar sesión”.

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicio Pago en línea – Estudiantes



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA



Una vez se inicie sesión en la parte izquierda de la pantalla observará las siguientes opciones de menú:

- ✓ Datos personales
- ✓ Información académica
- ✓ Proceso de inscripción
- ✓ Buscador de cursos
- ✓ Información financiera
- ✓ Trámites y solicitudes
- ✓ Evaluación docente

Deberá seleccionar la opción “Información financiera”.



2. INFORMACIÓN FINANCIERA

Al seleccionar “Información financiera” se desplegará, entre otras, la opción “Pago en línea”.

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicio Pago en línea – Estudiantes



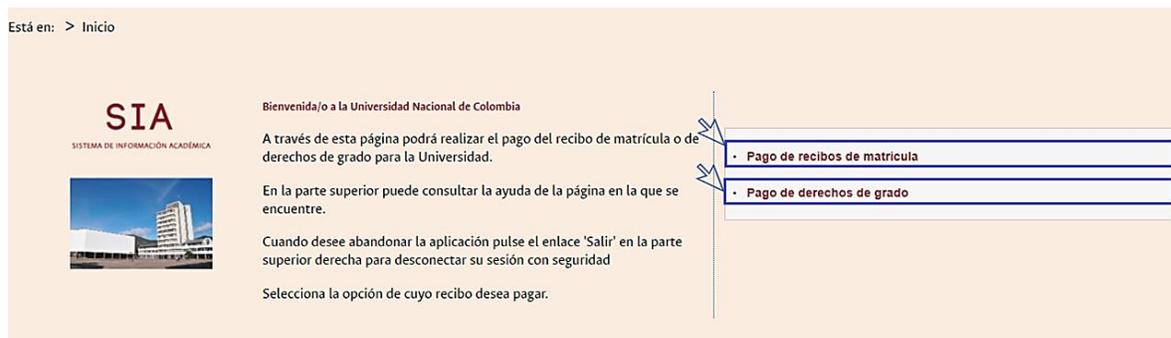
UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA



2.1. PAGO EN LÍNEA

Al seleccionar el servicio “Pago en línea” el portal traerá la información relacionada con el proceso para realizar el pago de matrícula o los derechos de grado por PSE.

El portal lo direccionará a la siguiente pantalla, para iniciar con el proceso de pago de matrícula o derechos a grado, deberá seleccionar la opción “Pago de recibo de matrícula” o “Pago de derechos de grado”, según el pago que requiera realizar.



Lo direccionará la ventana de “Inicio”, donde se identifica el plan de estudio y el periodo donde se tiene recibos pendientes por pagar, deberá seleccionar por medio un clic.

Está en: > [Inicio](#) > Matriculas

Matriculas del curso actual Cerrar ✕

i Esta pantalla permite seleccionar una matrícula para ver todos los recibos de la misma, tanto los pagados como los pendientes.

| Plan | Período | Año Matrícula | Recibos Pendientes |
|---------------------------|-----------|---------------|--------------------|
| [2549] INGENIERÍA QUÍMICA | Matrícula | 2021-15 | SI |
| [2549] INGENIERÍA QUÍMICA | Matrícula | 2020-25 | NO |

El portal lo direccionará a la siguiente pantalla denominada “Recibos de matrícula” con la siguiente información:

- A. Se visualiza el mensaje informativo “Esta pantalla permite gestionar los recibos de la matrícula seleccionada anteriormente, permitiendo pagar on-line” así como el código y nombre del plan de estudios, el periodo académico y fecha de la última actualización de la matrícula.

Está en: > [Inicio](#) > [Matriculas](#) > Recibos de matrícula

Recibos de matrícula Cerrar ✕

i Esta pantalla permite gestionar los recibos de la matrícula seleccionada anteriormente, permitiendo pagar on-line.

Plan: [2549] INGENIERÍA QUÍMICA
 Período: Matrícula
 Período Académico: 2021-15
 Fecha Matrícula: 2021/03/02

- B. Recibos pendientes: se encuentran los recibos pendientes de pago, se identifica la referencia del recibo, el número de recibo (cuota de fraccionamiento), el nivel de estudio, la forma de pago, el campo número de cuenta, el valor y la sección acciones con las opciones detalle y pagar.

B RECIBOS PENDIENTES

| Referencia | N° de recibo | Nivel de estudio | Forma de Pago | N° de Cuenta | Valor | Acciones | |
|----------------------------|--------------|------------------|-----------------|--------------|--------------|----------|-------|
| | | | | | | Detalle | Pagar |
| 2021301198 | 2 | Pregrado | Recibo Bancario | | \$ 1.035.590 | | |
| 2021301199 | 3 | Pregrado | Recibo Bancario | | \$ 1.035.589 | | |

- C. Recibos pagados: se encuentran los recibos que han sido pagados, se identifica la referencia del recibo, el número de recibo, (cuota de fraccionamiento), el nivel de estudio, la forma de pago, el campo número de cuenta, la fecha en la que se realizó el pago, el valor pagado y la acción “Detalle”.



1 **RECIBOS PAGADOS**

| Referencia | N° de recibo | Nivel de estudio | Forma de Pago | N° de Cuenta | Fecha de pago | Valor | Acciones |
|----------------------------|--------------|------------------|-------------------|--------------|---------------|------------|----------|
| | | | | | | | Detalle |
| 2021301197 | 1 | Pregrado | Pago con eCollect | | 2021/02/25 | \$ 321.734 | |

Nota: en caso de no tener recibos pendientes o pagados encontrará los siguientes mensajes en su correspondiente sección.

1. En la sección de recibos pendientes “No existen recibos pendientes”
2. En la sección de recibos pagados “No existen recibos pagados.”

1 **RECIBOS PENDIENTES**

No existen recibos pendientes.

2 **RECIBOS PAGADOS**

No existen recibos pagados.

Al seleccionar la opción “Detalle” en un recibo pendiente de pago, el estudiante visualizará siguiente información relacionada con el recibo de pago:

1. En descripción está el nivel del recibo.
2. El plan de estudio.
3. La referencia del recibo.
4. El número del recibo.
5. La forma de pago.
6. La fecha de emisión.
7. Si el recibo fue impreso
8. El pago oportuno hasta: con la fecha del pago oportuno y el valor a pagar.
9. El pago extemporáneo hasta: con la fecha extemporánea y el valor.

1

| Referencia | N° de recibo | Nivel de estudio | Forma de Pago | N° de Cuenta | Valor | Acciones | |
|----------------------------|--------------|------------------|-----------------|--------------|--------------|----------|-------|
| | | | | | | Detalle | Pagar |
| 2021301198 | 2 | Pregrado | Recibo Bancario | | \$ 1.035.590 | | |



Detalle del recibo

Esta pantalla presenta el detalle del recibo seleccionado.

- 1 Descripción: Pregrado [INGENIERIA QUÍMICA]
- 2 Plan de estudios: [2549] INGENIERIA QUIMICA
- 3 Referencia: 2021301198
- 4 N° de recibo: 2
- 5 Forma de pago: Recibo Bancario
- 6 Fecha de emisión: 2021/02/10
- 7 Recibo impreso: Si
- 8 Pago oportuno hasta: 2021/03/26 \$ 1.035.590
- 9 Pago extemporáneo hasta: 2021/03/26 \$ 1.035.590

Al seleccionar “Detalle” en un recibo pagado, el estudiante visualiza la siguiente información relacionada con el pago del recibo:

1. En descripción está el nivel recibo.
2. El plan de estudio.
3. La referencia del recibo.
4. El número del recibo.
5. La forma de pago.
6. Valor pagado.
7. La fecha de emisión.
8. La fecha de pago.
9. Mostrar histórico de operaciones online.

| Referencia | N° de recibo | Nivel de estudio | Forma de Pago | N° de Cuenta | Fecha de pago | Valor | Acciones |
|------------|--------------|------------------|-------------------|--------------|---------------|------------|----------|
| 2021301197 | 1 | Pregrado | Pago con eCollect | | 2021/02/25 | \$ 321.734 | Detalle |



Detalle del recibo

Esta pantalla presenta el detalle del recibo seleccionado.

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| 1 | Descripción: | Pregrado [INGENIERIA QUÍMICA] |
| 2 | Plan de estudios: | [2549] INGENIERÍA QUÍMICA |
| 3 | Referencia: | 2021301197 |
| 4 | Nº de recibo: | 1 |
| 5 | Forma de pago: | Pago con eCollect |
| 6 | Valor pagado: | \$ 321.734 |
| 7 | Fecha de emisión: | 2021/02/10 |
| 8 | Fecha de pago: | 2021/02/25 |
| 9 | Mostrar histórico de operaciones online | |

Si da clic en la opción “Mostrar histórico de operaciones online” el sistema desplegará la información de los pagos anteriores realizados online, donde encontrara la siguiente información:

1. La fecha y hora en la cual fue efectuado el pago.
2. Id. Pedido.
3. Forma de pago.
4. Id. Operación es el número de la transacción que se visualiza en el pago ecollect.
5. Importe hace referencia al valor pagado.
6. Estado en el que se encuentra la transacción con el banco.

Detalle del recibo

Esta pantalla presenta el detalle del recibo seleccionado.

Fecha de emisión: 2021/02/10
Fecha de pago: 2021/02/25

[Ocultar histórico de operaciones online](#)

| | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| 1 | Fecha Operación | 2021/02/25 21:18:26 |
| 2 | Id. Pedido | 2021301197_20210225211530 |
| 3 | Forma de Pago | Pago con eCollect |
| 4 | Id. Operación | 69251843 |
| 5 | Importe | \$ 321.734 |
| 6 | Estado | Pendiente |

Al seleccionar “Pagar” un recibo que tiene las fechas de pago vencidas visualizará una ventana emergente denominada “Formas de pago” el estudiante encontrará la siguiente información:



1. El número del recibo (cuota de fraccionamiento) y el valor a pagar.
2. Pago On –line: con un aviso informativo indicándole al estudiante que no puede realizar el pago de forma pago online.
3. Imprimir para pagar en el banco: con un aviso informativo que le indica al estudiante que no se puede pagar el recibo off-line.

The screenshot shows a table of pending receipts and a modal window for payment options. The table has columns for Reference, Receipt Number, Study Level, Payment Form, Account Number, Value, and Actions. The modal window, titled 'Formas de pago', displays the receipt number (2) and value (\$ 1.035.590). It offers three options: 'Pago On-Line' (which is unavailable), 'Imprimir para pagar en el banco' (also unavailable), and 'Pago con eCollect on-line' (selected).

| Referencia | Nº de recibo | Nivel de estudio | Forma de Pago | Nº de Cuenta | Valor | Acciones |
|------------|--------------|------------------|-----------------|--------------|--------------|---------------|
| 2021301198 | 2 | Pregrado | Recibo Bancario | | \$ 1.035.590 | Detalle Pagar |

Formas de pago

Seleccione "Pago con eCollect on-line" para pagar el recibo de matrícula

Nº de recibo: 2
Valor a pagar: \$ 1.035.590

Pago On-Line

Este recibo no se puede pagar en modo online. En la fecha actual no se puede pagar el recibo online.

Imprimir para pagar en el banco

Este recibo no se puede pagar en modo offline. En la fecha actual no se puede pagar el recibo Off-line.

Al seleccionar la acción “Pagar” con un recibo que tiene las fechas de pago oportuno o extemporáneo se visualizará una ventana emergente denominada “Formas de pago” el estudiante encontrará la siguiente información:

1. El número de recibo (número de cuota de fraccionamiento) y el valor a pagar.
2. Un mensaje informativo indicándole al estudiante que tiene un recargo por haber pasado la fecha de pago oportuno. (Este mensaje informativo se visualizará en el pago extemporáneo).
3. Pago On-Line: le permitirá seleccionar al estudiante el link “Pago con Ecollect” para realizar el pago por PSE.
4. Imprimir para pagar en el banco: le permitirá imprimir el recibo bancario y realizar el pago en la ventanilla del banco.



| RECIBOS PENDIENTES | | | | | | |
|----------------------------|--------------|------------------|-----------------|--------------|------------|----------|
| Referencia | N° de recibo | Nivel de estudio | Forma de Pago | N° de Cuenta | Valor | Acciones |
| | | | | | | Detalle |
| 2021579207 | 3 | Pregrado | Recibo Bancario | | \$ 787.784 | |

Está en: > Inicio > Ayuda Cerrar X

Formas de pago

Seleccione "Pago con eCollect on-line" para pagar el recibo de matrícula

1 N° de recibo: 3
Valor a pagar: 905.952 \$

2 El valor a pagar tiene un recargo de 118.168 \$ por haber pasado la fecha del pago oportuno.

Pago On-Line

3 [Pago con eCollect](#)

Imprimir para pagar en el banco

4 Elija esta forma de pago para imprimir el recibo de matrícula.

[Recibo Bancario](#)

Si el estudiante selecciona la opción de “Pago con eCollect”, el portal lo direccionará a la pantalla “Pasarela de pago” la cual contiene la siguiente información:

1. Aviso informativo “Ha seleccionado pago con tarjeta”. Si está de acuerdo pulse el icono “aceptar”. Si no está de acuerdo pulse, “cancelar” y contáctese con el responsable del servicio”.
2. La información correspondiente a los "Datos de pago" como: el número de operación y el valor a pagar.
3. Dos iconos de selección “Aceptar” para continuar con el proceso de pago o “cancelar” en caso de no estar de acuerdo con el valor.
4. Hipervínculo de normatividad de pagos.



Pago con tarjeta

1 **i** Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el valor pulse el botón "aceptar". Si no está de acuerdo pulse, "cancelar" y contacte con el responsable del servicio.

2

Datos del pago

Número de operación: 2021579207_20210603172943
Valor a pagar: 905.952 Pesos

3

4 Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos](#)

Nota: al seleccionar el icono “Normativas de pago” se abre una nueva pestaña que contiene los términos y condiciones del pago virtual de los productos y servicios que la Universidad Nacional de Colombia ofrece a personas naturales y jurídicas.

Al seleccionar el icono “Aceptar” la plataforma mostrará el mensaje “Conectando con el TPV virtual. Por favor, espere”.

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicio Pago en línea – Estudiantes



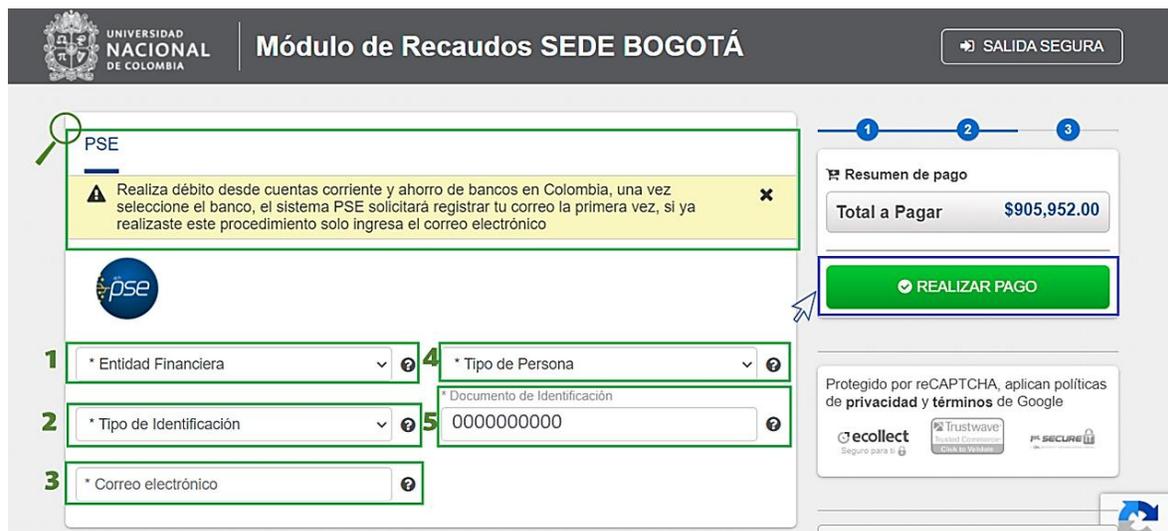
UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA



Una vez establecida la conexión, se visualizará la pantalla de Módulo de Recaudos de la respectiva sede donde el estudiante tiene generado el recibo de pago, encontrará un mensaje informativo y un formulario donde deberá completar la siguiente información:

1. Entidad financiera.
2. Tipo de persona.
3. Tipo de identificación.
4. Documento de identificación (se llena automáticamente con el número de identificación de estudiante).
5. Correo electrónico.

Se completa la información del formulario y deberá seleccionar el icono “Realizar pago”.



Lo direccionará a la pantalla de PSE, acá deberá seleccionar el tipo de persona (persona natural o persona jurídica), si es un usuario registrado se requiere que ingrese el e-mail de quien va a realizar el pago correspondiente y que este se encuentre registrado en PSE, para poder continuar con el proceso de selección del icono “Ir al banco”.



Fácil, rápido y seguro

Conoce los beneficios
de registrarte haciendo

click acá



En caso de no estar registrado se selecciona la opción “Quiero registrarme ahora”.



Fácil, rápido y seguro

Conoce los beneficios
de registrarte haciendo

click acá

PSE - Pagos Seguros en Línea / Persona Natural



Lo direccionará a diligenciar el formulario de registro con la siguiente información:

1. Tipo de identificación
2. Número de identificación
3. Nombres y apellidos
4. Número de celular
5. Dirección
6. E-mail
7. Confirmar e-mail

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicio Pago en línea – Estudiantes



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

8. Pregunta de seguridad y su respuesta
9. Opciones para tratamiento de datos y temimos y condiciones

Después de diligenciar los datos correspondientes, seleccione el icono “Registrar”

1 Tipo de identificación
Cedula de ciudadanía

2 Número de identificación
Número de identificación

3 Nombre y apellido
Nombre completo y apellidos

4 Número de celular
Número de celular

5 Dirección
Dirección de residencia o trabajo

6 E-mail
E-mail

7 Confirmar e-mail
Confirmar e-mail

8 Pregunta de seguridad
¿Colegio en el cual obtuvo su título de bachiller? Respuesta

9 Quiero mantenerme al día con las novedades de PSE.
 He leído y acepto el tratamiento de mis datos personales. [Ver más](#)
 He leído y acepto los términos y condiciones. [Ver más](#)

Regresar Registrar

Una vez se realice el pago, es direccionado nuevamente a la página de “eCollect”, en la cual, podrá consultar la información correspondiente al comprobante de pago como:

1. Razon social De La Universidad Nacional De Colombia.
2. El Nit De La Universidad Nacional De Colombia.
3. El usuario pagado.
4. El número de transacción Ecollect.
5. Entidad financiera.
6. Numero de autorización / CUS.
7. Fecha y hora.
8. Total pagado.
9. Descripción del pago.
10. La dirección IP.
11. La descripción, la cantidad y el valor pagado con el total.

En la parte superior derecha encontrará el icono de “Imprimir” podrá imprimir el comprobante correspondiente del pago. Para salir del aplicativo debe seleccionar la opción “Salida Segura”.



Módulo de Recaudos SEDE MANIZALES SALIDA SEGURA

▲ Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

COMPROBANTE

1 Razón Social: UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE MANIZALES
 2 NT: 8999990632
 3 Usuario Pagador

4 No. Transacción eCollect: 62244987
 5 Entidad Financiera: BANCOLOMBIA
 6 No. Autorización/CUS: 419098168
 7 Fecha y Hora: 28/02/2019 07:13:49 p. m.
 8 Total Pagado: \$1.00
 9 Descripción del Pago: 401210004 - ESPECIALIZACION EN FINANZAS CORPORATIVAS
 10 Dirección IP

11

| Descripción | Cantidad | Valor Pagado |
|--|----------|---------------|
| 401210004 - ESPECIALIZACION EN FINANZAS CORPORATIVAS | 1.00 | \$1.00 |
| Total | | \$1.00 |

Centro de ayuda
 Si necesita ayuda o desea mayor información sobre el estado actual de su operación ponemos a su disposición las siguientes vías para atención al cliente.
 Manizales, Caldas - Colombia: 01 8000 916956 // (57+6) 8879300
 sisqueresu_man@unal.edu.co

Después de seleccionar el icono de “Salida Segura” en la plataforma de eCollect, éste emitirá una ventana emergente en la cual solicita la calificación de la experiencia con la transacción a la cual puede dar clic en Omitir, posteriormente es direccionado a la pantalla de pago realizado, donde encontrará un aviso informativo que dice “Pago Realizado”, en el cual visualizará los datos del pago y la información del recibo.



Pago realizado

El pago se ha realizado correctamente. Pulse el botón para volver.

Datos del pago

Fecha: 28/02/2019
 Número de autorización: 419098168
 Pedido: 62244987
 Número de operación: 62244987
 Importe: 1 Pesos

[Volver](#)

En la pantalla de “Recibos de matrícula” encontrará el recibo de pago en el bloque de “Recibos pagados” y en la forma de pago realizado “Pago con eCollect”.



RECIBOS PAGADOS

| Referencia | N° de recibo | Nivel de estudio | Forma de Pago | N° de Cuenta | Fecha de pago | Valor | Acciones Detalle |
|----------------------------|--------------|------------------|-------------------|--------------|---------------|-----------|---------------------|
| 2021579207 | 3 | Pregrado | Pago con eCollect | | 2021/05/25 | \$905.952 | |

En el servicio “Mis Recibos de Pago” del Portal de Servicios Académicos encontrará el recibo como “Pagado” y la información correspondiente a la forma de pago “pago con eCollect”.



Ref. 2021579207 **PAGADO**

Pago fraccionado (plazo 3) por Pago con eCollect

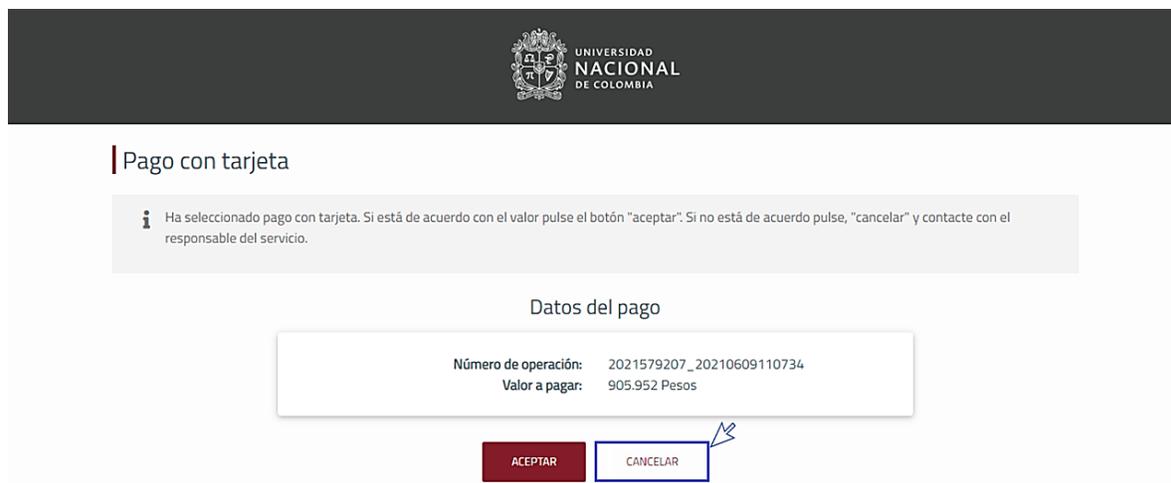
Incluye:
• Matrícula INGENIERÍA INDUSTRIAL

Fecha de emisión: 18/05/2021
Fecha de cobro: 30/05/2021

Valor del recibo: 905,952,00
• Valor pagado: 905,952,00

Imprimir recibo

Si en la pantalla “Pasarela de pago” decide no realizar el pago por este medio y selecciona el icono “Cancelar”.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Pago con tarjeta

i Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el valor pulse el botón "aceptar". Si no está de acuerdo pulse, "cancelar" y contacte con el responsable del servicio.

Datos del pago

Número de operación: 2021579207_20210609110734
Valor a pagar: 905.952 Pesos

ACEPTAR CANCELAR

Lo direccionará a la pantalla de “Pago cancelado”, donde encontrará la siguiente información.

1. Aviso informativo del “Pago cancelado” donde le informa al estudiante que el recibo ha sido invalidado.
2. Los datos del pago: datos del cliente , nombre del producto, pedido y valor
3. El icono salir.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Pago Cancelado

1 **i** Acción cancelada por el usuario. La transacción de pago no se ha realizado. Al cancelar el pago a través de la pasarela de pago el recibo queda inválido. Por favor, reintente el pago o acuda a secretaria.

2

Datos del pago

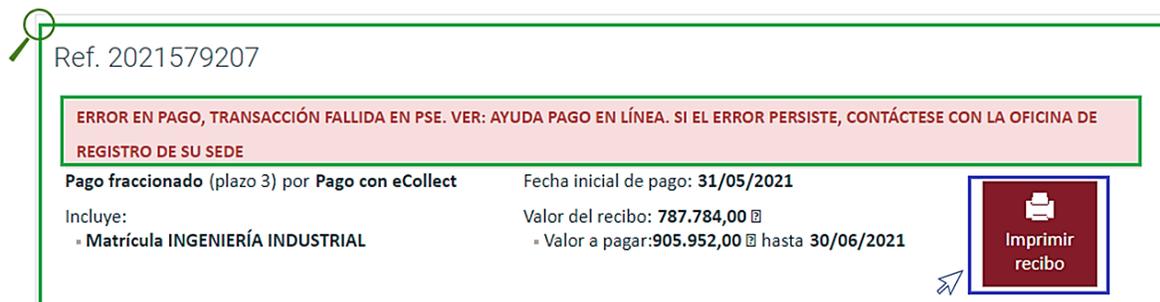
| | |
|----------------------|---------------------------|
| Datos cliente: | Estudiante Unal |
| Nombre del Producto: | Pregrado |
| Pedido: | 2021579207_20210609110734 |
| Valor: | 905.952 Pesos |

3

SALIR

Al consultar el recibo en el servicio “Mis recibos de pago” encontrará el mensaje informativo “Error de pago, transacción fallida en PSE. Ver: ayuda pago en línea. Si el error persiste, contáctese con la Oficina de Registro de su sede”.

Nota: El estudiante al seleccionar el icono “Imprimir recibo”, se generará el recibo de sin código de barras.



Ref. 2021579207

ERROR EN PAGO, TRANSACCIÓN FALLIDA EN PSE. VER: AYUDA PAGO EN LÍNEA. SI EL ERROR PERSISTE, CONTÁCTESE CON LA OFICINA DE REGISTRO DE SU SEDE

| | |
|---|---|
| Pago fraccionado (plazo 3) por Pago con eCollect | Fecha inicial de pago: 31/05/2021 |
| Incluye: = Matrícula INGENIERÍA INDUSTRIAL | Valor del recibo: 787.784,00 ☒ = Valor a pagar: 905.952,00 ☒ hasta 30/06/2021 |

Imprimir recibo

Macroproceso: Formación

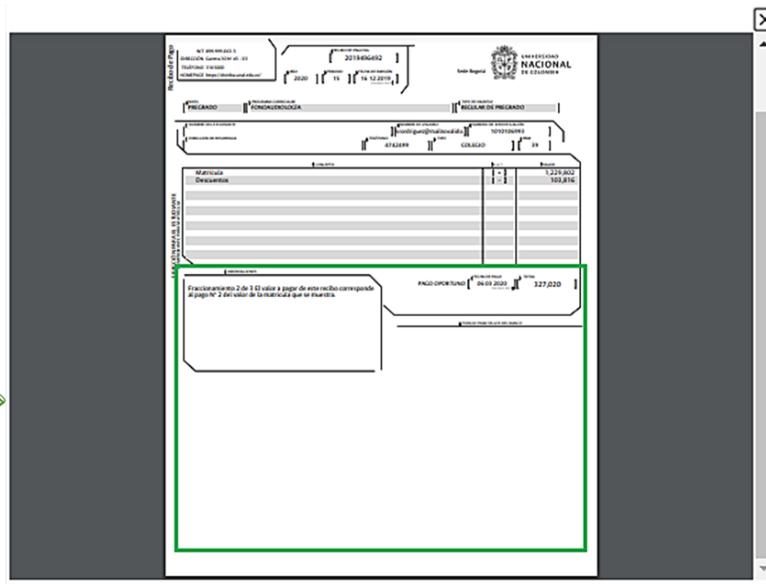
Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicio Pago en línea – Estudiantes



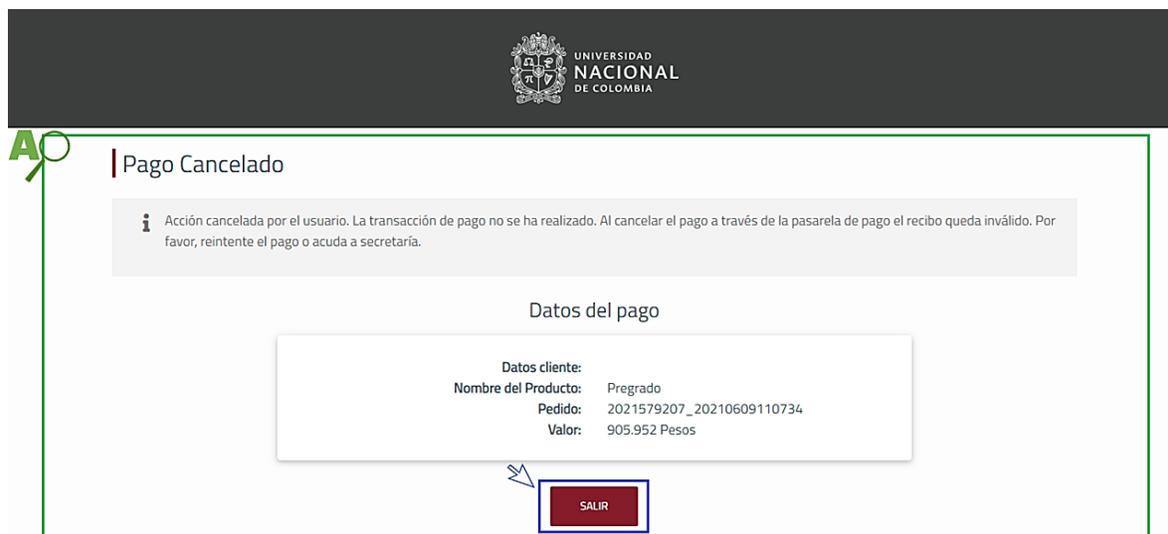
UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

Recibo de pago
sin código de
barras



Para solucionar esta situación el estudiante deberá realizar el siguiente procedimiento.

- A. En la pantalla de “Pago cancelado” deberá seleccionar el icono “Salir”.



- B. Automáticamente, el servicio se posicionará en la pantalla “Recibos de matrícula” del servicio pagos en línea, donde se puede observar que se activa un nuevo bloque en la pantalla denominado “Recibos erróneos” con la forma de pago asociada “pago con eCollect” donde se seleccionara la opción “Reintentar pago”.



Plan: [2546] INGENIERÍA INDUSTRIAL
 Periodo: Matrícula
 Periodo Académico: 2021-15
 Fecha Matrícula: 2021/05/12

RECIBOS PENDIENTES

| Referencia | N° de recibo | Nivel de estudio | Forma de Pago | N° de Cuenta | Valor | Acciones | |
|------------|--------------|------------------|-----------------|--------------|--------------|----------|-------|
| | | | | | | Detalle | Pagar |
| 2021579205 | 1 | Pregrado | Recibo Bancario | | \$ 1.256.422 | | |
| 2021579206 | 2 | Pregrado | Recibo Bancario | | \$ 787.785 | | |

RECIBOS PAGADOS

No existen recibos pagados.

RECIBOS ERRONEOS

| Referencia | N° de recibo | Nivel de estudio | Forma de Pago | N° de Cuenta | Valor | Acciones | |
|------------|--------------|------------------|-------------------|--------------|------------|----------|-----------------|
| | | | | | | Detalle | Reintentar Pago |
| 2021579207 | 3 | Pregrado | Pago con eCollect | | \$ 787.784 | | |

- C. Encontrará la ventana emergente “Formas de pago”, si selecciona la opción “Pago con eCollect” deberá seguir los pasos mencionados anteriormente, pero si no puede realizar el pago por PSE y necesita generar el recibo de matrícula, para ser pagado en el banco, deberá seleccionar la opción “Recibo bancario”.

- D. Se generará el recibo de pago con código de barras donde el estudiante podrá descargarlo o imprimirlo.

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicio Pago en línea – Estudiantes



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

3. CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Fecha | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | | | |
|---------|------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | Capítulo | Párrafo Tabla Figura Nota | Adición (A) o Supresión (S) | Texto modificado |
| 1 | 14/06/2019 | | | | Elaboración del documento |
| 2 | 26/06/2021 | Pago en línea | Imágenes y párrafos | A | Revisión y actualización por cambios en la página de DNINFOA (portal académico y en los menús de los servicios prestados). |

| | |
|----------|---|
| Consulta | Si presenta dudas con el servicio Pago en línea, diríjase o comuníquese con su oficina de Registro si está en las Sedes Bogotá, Medellín, Manizales o Palmira, Secretaría de Sede si está en las Sedes Amazonía, Caribe, Orinoquia o Tumaco, en la Coordinación de Servicios Académicos si está en la Sede La Paz, a través de los canales de comunicación habilitados por cada sede. |
|----------|---|

| | | | | | |
|----------|------------------------------|---------|-----------------|---------|------------------------------|
| Elaboró: | Stefany Yosuan Acuña Díaz | Revisó: | Nidia Diaz Diaz | Aprobó: | Ricardo Castillo Castillo |
| Cargo: | Contratista | Cargo: | Asesor | Cargo: | Director DNINFOA |