

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicio Mis recibos de pago – Estudiantes



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

SERVICIO MIS RECIBOS DE PAGO DEL PORTAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS PARA ESTUDIANTES



INFORMACIÓN GENERAL DEL DOCUMENTO	
Objetivo	Indicar el funcionamiento del servicio Mis recibos de pago del Portal de Servicios Académicos a los estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia.
Alcance	Describir el ingreso al portal y la utilización del servicio Mis recibos de pago.
Vigencia	Será determinada por la Dirección Nacional de Información Académica.

TABLA DE CONTENIDO

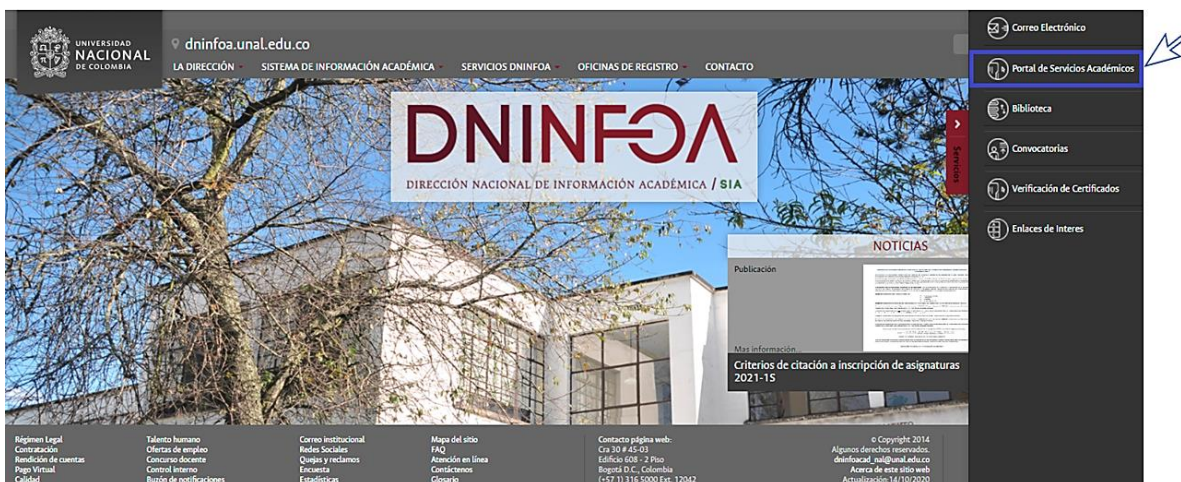
1.	INGRESO AL PORTAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS.....	3
2.	INFORMACIÓN FINANCIERA.....	4
2.1.	MIS RECIBOS DE PAGO	5
3.	CONTROL DE CAMBIOS.....	10

1. INGRESO AL PORTAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS

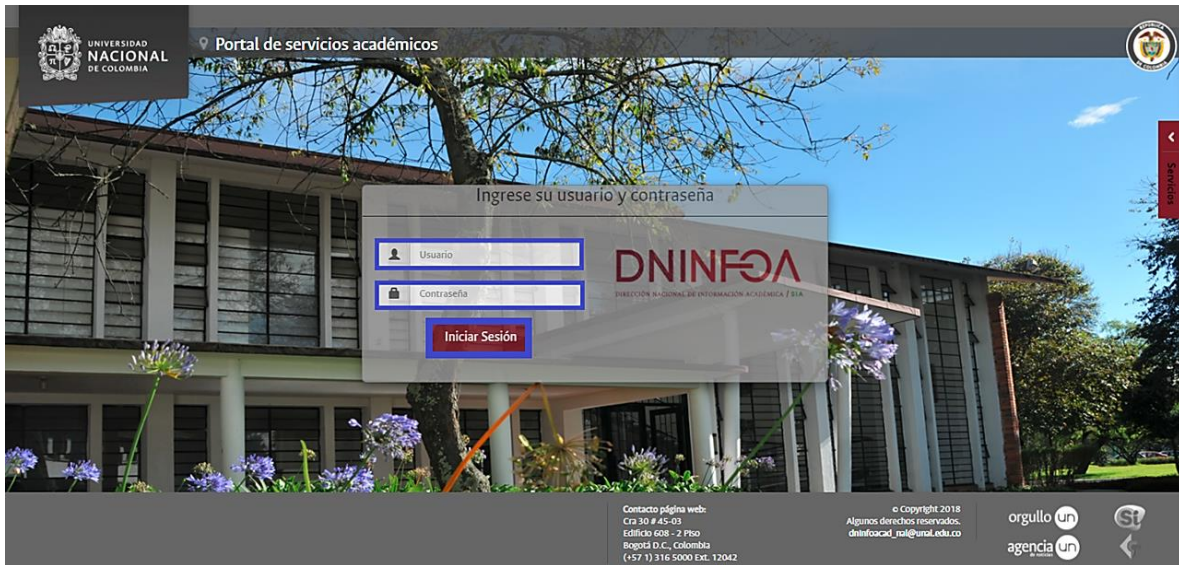
Para ingresar al portal de servicios académicos, el estudiante debe iniciar sesión a través de la página web de DNINFOA “<https://dninfoa.unal.edu.co>”, seleccione el icono “Servicios”.



Se desplegará el menú de opciones, seleccione la opción “Portal de Servicios Académicos”.



El estudiante deberá diligenciar los espacios con el nombre de usuario, (los caracteres del correo institucional registrados antes del @) y la clave del correo electrónico institucional, a continuación, seleccione la opción “Iniciar sesión”.



Una vez se inicie sesión en la parte izquierda de la pantalla observará el siguiente menú: Datos personales, Información académica, Proceso de inscripción, Buscador de cursos, Trámites y solicitudes y Evaluación docente, seleccione la opción “Información financiera”.



2. INFORMACIÓN FINANCIERA

Se desplegará el siguiente menú: mis recibos de pago, mis deudas, pagos en línea y ayuda pago en línea seleccione el servicio “Mis recibos de pago”.



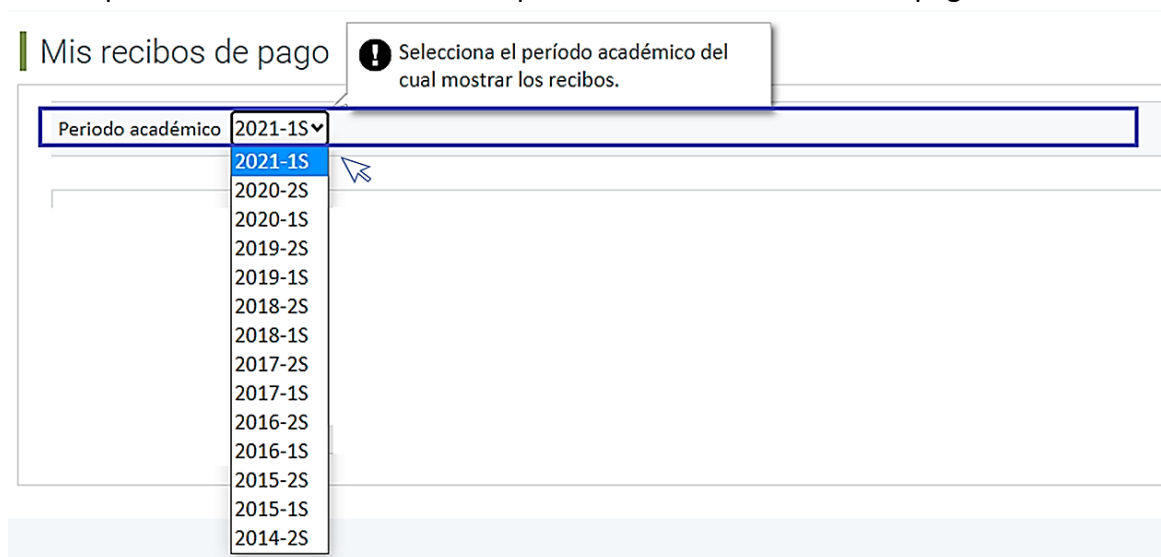
2.1. MIS RECIBOS DE PAGO

En esta sección se pueden observar por periodo académico los recibos de pago con su respectivo estado ya sea pagado, pendiente de pago o vencido; también podrá encontrar la forma de pago (único, fraccionado) y el medio de pago (eCollect, recibo bancario o financiación).

Nota: para realizar el pago de forma presencial en una sucursal bancaria, debe efectuarlo en el banco que indique el área financiera de la Universidad según la sede.

Pasos para visualizar recibos de pago:

1. Seleccionar el “Periodo académico”: en la lista desplegable se mostrarán los periodos en donde el estudiante podrá consultar los recibos de pago.





- A. Si el recibo de pago se encuentra pagado el servicio visualizará la siguiente información:
1. La referencia y el estado del recibo. (Pagado, pendiente de pago o vencido).
 2. Forma y medio de pago: la forma correspondiente a pago único o fraccionado, los valores que se pueden presentar para el medio de pago son: pago con eCollect o recibo Bancario.
 3. El concepto de pago: pago por matrícula o pago por derechos de grado según sea el caso.
 4. La fecha de emisión de recibo.
 5. La fecha de cobro.
 6. El valor del recibo.
 7. El valor pagado.
 8. El icono “Imprimir recibo”.

La imagen muestra una interfaz de usuario para un recibo de pago. El recibo está dividido en varias secciones con anotaciones numeradas:

- 1:** Referencia "Ref. 2021130820" y estado "PAGADO".
- 2:** Tipo de pago "Pago único por Pago con eCollect".
- 3:** Descripción de los derechos: "Derechos de grado de Pregrado ceremonia colectiva ESTADÍSTICA".
- 4:** Fecha de emisión: "14/02/2021".
- 5:** Fecha de cobro: "22/01/2021".
- 6:** Valor del recibo: "212.000,00".
- 7:** Valor pagado: "212.000,00".
- 8:** Botón "Imprimir recibo" con un icono de impresora.

- B. Si el recibo de pago se encuentra pendiente de pago y vencido se visualizará la siguiente información:
1. La referencia y el estado del recibo. (Pagado, pendiente de pago o vencido)
 2. Forma y medio de pago: la forma correspondiente a pago único o fraccionado, los valores que se pueden presentar para el medio de pago son: pago con eCollect o recibo Bancario.
 3. El concepto de pago: pago por matrícula o pago por derechos de grado según sea el caso.
 4. El valor de recibo.
 5. Valor a pagar y hasta cuando tenía plazo de pagarlo con la fecha de pago extemporáneo, ya que el recibo se encuentra fuera de las fechas para ser pagado según lo reglamentado en los calendarios académicos.
 6. El icono “Imprimir recibo”.



B

Ref. 2021579205	PENDIENTE DE PAGO	RECIBO VENCIDO	1
Pago fraccionado (plazo 1) por Recibo Bancario	2	Fecha inicial de pago: 12/05/2021	
Incluye: • Matrícula INGENIERÍA INDUSTRIAL	3	Valor del recibo: 1.256.422,00 <input type="text"/>	4
		• Pago extemporáneo: 1.290.063,00 <input type="text"/>	5
		<input type="text"/> hasta 14/05/2021	
			6

C. Si el recibo de pago se encuentra fraccionado se visualizará la siguiente información:

1. La referencia y el estado del recibo. (Pagado, pendiente de pago o vencido)
2. Pago fraccionado, el número de plazo, pagado por recibo bancario o pago con eCollect.
3. El concepto de pago: pago por matrícula o pago por derechos de grado según sea el caso.
4. La fecha de emisión de recibo.
5. La fecha de cobro.
6. El valor del recibo.
7. El valor pagado.
8. El icono “Imprimir recibo”.

C

Ref. 2020630189	PAGADO	1	
Pago fraccionado (plazo 2) por Recibo Bancario	2	Fecha de emisión: 28/12/2020 <input type="text"/>	4
Incluye: • Matrícula INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	3	Fecha de cobro: 02/04/2020 <input type="text"/>	5
		Valor del recibo: 293.057,00 <input type="text"/>	6
		• Valor pagado: 293.057,00 <input type="text"/>	7
			8

Ref. 2020630188	PAGADO	
Pago fraccionado (plazo 1) por Recibo Bancario		Fecha de emisión: 04/03/2020
Incluye: • Matrícula INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN		Fecha de cobro: 07/03/2020
		Valor del recibo: 432.053,00 <input type="text"/>
		• Valor pagado: 432.053,00 <input type="text"/>

D. Si el recibo de pago se encuentra financiado se visualizará la siguiente información:

1. La referencia y el estado del recibo. (Pagado, pendiente de pago o vencido).
2. Pago único por financiación de entidades externas (No pagar).
3. El concepto de pago: pago por matrícula o pago por derechos de grado según sea el caso.
4. La fecha de emisión del recibo.
5. Fecha de cobro.



6. Valor del recibo.
7. Valor pagado.

Nota: cuando el recibo se encuentra financiado, el estudiante no deberá pagar el recibo, así se active la opción de pago, ya que las entidades financiadoras desembolsaran el pago directamente a la Universidad.

D

Ref. 2020002348 PAGADO	1		
Pago único por Financiación de entidades externas (NO PAGAR)	2	Fecha de emisión: 11/09/2020	4
Incluye: - Matrícula FILOLOGÍA E IDIOMAS INGLÉS	3	Fecha de cobro: 26/10/2020	5
		Valor del recibo: 1.361.959,00	6
		- Valor pagado: 1.361.959,00	7

Imprimir recibo

E. Si el recibo de pago se encuentra habilitado para pago encontrará los valores de pago oportuna y pago extemporáneo se visualizará la siguiente información:

1. La referencia y el estado del recibo. (Pagado, pendiente de pago o vencido).
2. Pago único.
3. El concepto de pago: pago por matrícula o pago por derechos de grado según sea el caso.
4. Valor del recibo.
5. El valor de recibo y fecha del pago oportuno, según las fechas establecidas y reglamentadas en los calendarios académicos.
6. Valor a pagar y la fecha de pago extemporáneo, según las fechas establecidas y reglamentadas en los calendarios académicos.
7. El icono imprimir recibo.

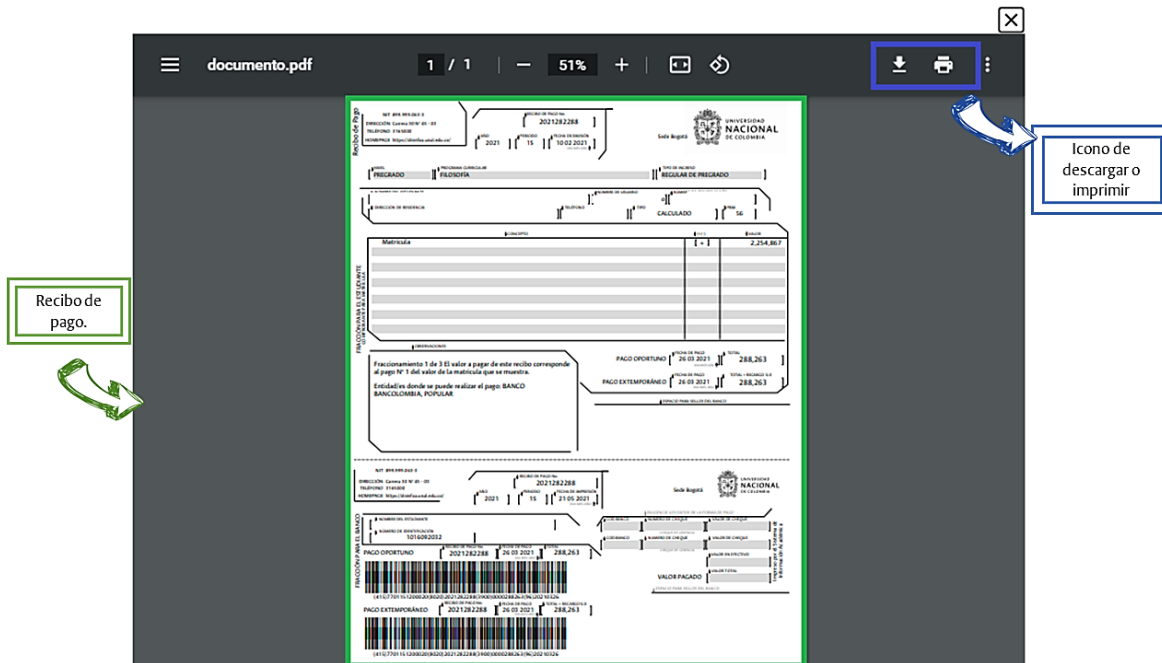
E

Ref. 2021579372 PENDIENTE DE PAGO	1		
Pago único por Recibo Bancario	2	Fecha inicial de pago: 30/06/2021	
Incluye: - Matrícula DOCTORADO EN BIOTECNOLOGIA	3	Valor del recibo: 1.236.250,00	4
		- Pago oportuno: 1.236.250,00 hasta 31/07/2021	5
		- Pago extemporáneo: 2.144.770,00 hasta 08/08/2021	6

Imprimir recibo

Si selecciona el icono de “imprimir recibo”, se visualizará el recibo de pago, si desea imprimir el recibo de pago seleccione el icono “imprimir” o si desea descargar el recibo en formato pdf, deberá seleccionar el icono “descargar”, para realizar el pago correspondiente en la entidad bancaria o podrá realizar el pago en línea en el servicio “Pago en línea” que se

encuentra en el Portal de Servicios Académicos.



Nota 1: recuerde que en el recibo financiado no deberá pagarlo ni seleccionar el icono “imprimir recibo”. Si por error el estudiante selecciona este icono, el recibo se mostrará sin código de barras.

Nota 2: para pago presencial en una entidad bancaria el recibo de pago deberá ser impreso en una impresora láser, para que el banco pueda leer el código de barras y registrar el pago.

Para cerrar sesión, deberá seleccionar el nombre de usuario y luego seleccionar la opción salir.



Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicio Mis recibos de pago – Estudiantes



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

3. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO			
		Capítulo	Párrafo Tabla Figura Nota	Adición (A) o Supresión (S)	Texto modificado
1	14/06/2019				Elaboración del documento
2	14/07/2021	Mis recibos de pago	Imágenes y párrafos	A	Revisión y actualización por cambios en la página de DNINFOA (portal académico y en los menús de los servicios prestados).

Consulta	Si presenta dudas con el servicio mis recibos de pago, diríjase o comuníquese con su oficina de Registro si está en las Sedes Bogotá, Medellín, Manizales o Palmira; con la Secretaría de Sede, si está en las Sedes Amazonía, Caribe, Orinoquia o Tumaco; o con la Coordinación de Servicios Académicos si está en la Sede La Paz, a través de los canales de comunicación habilitados por cada sede.
-----------------	--

Elaboró:	Stefany Yosuan Acuña Diaz	Revisó:	Nidia Stella Diaz Diaz	Aprobó:	Fernán Alonso Villa Garzón
Cargo:	Contratista	Cargo:	Asistente Administrativo	Cargo:	Director DNINFOA