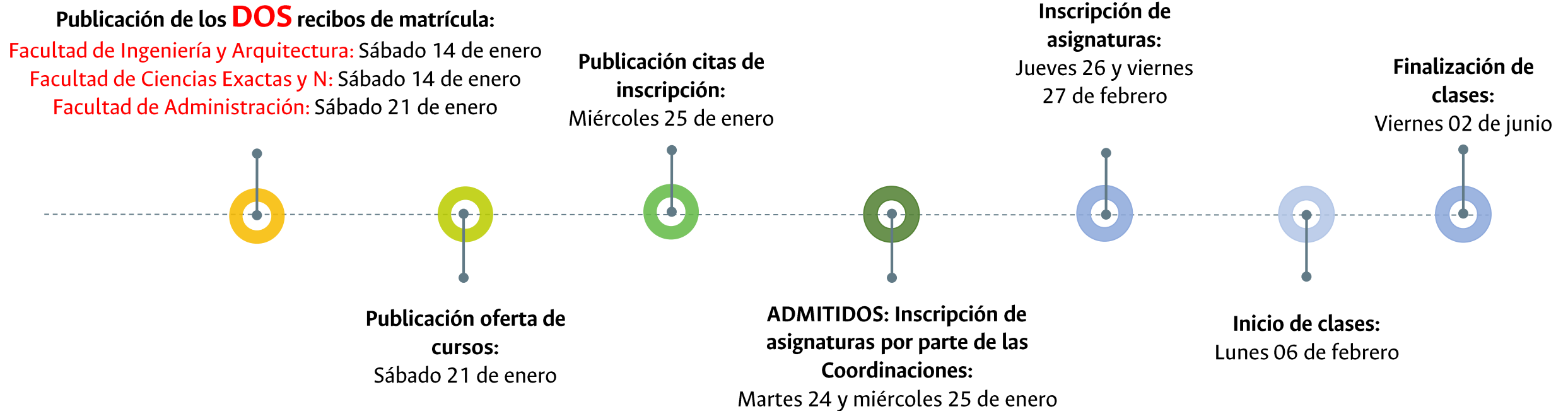


# **GUÍA PARA ESTUDIANTES POSGRADO ADMITIDOS Y REGULARES**

**A continuación se presenta el proceso general para las  
inscripciones e inicio de clases del segundo periodo  
de 2023 (1S)**

# Fechas importantes 2023-1S



Las fechas definidas en este documento se encuentran sustentadas en el Estatuto Estudiantil (Acuerdo 008 de 2008 del CSU) y en [el Calendario Académico de Posgrado para el primer periodo de 2023 definido por el Acuerdo 013 de 2022 del Consejo de Sede Manizales.](#)

Para mayor Información sobre el fraccionamiento de recibos de POSGRADO consulte la [Resolución 1352 de 2022 de Rectoría.](#)

# RECIBO DE MATRÍCULA 2023-1S

La consulta y descarga del recibo de pago de matrícula para el primer periodo de 2023 -2023-1S- **se puede realizar a partir del sábado 14 (FIA, FCEN) y sábado 21 (FADMON) de enero.** La ruta es a través del Portal Académico <http://dninfoa.unal.edu.co> Menú **Sistema de Información Académica** Sección **Portal Académico** Menú **Información Financiera**.

FRACCIONAMIENTO:

1er recibo

PAGO OPORTUNO:

Hasta el 07 de febrero

PAGO EXTEMPORÁNEO:

Hasta el 10 de febrero

## MEDIOS DISPONIBLES PARA REALIZAR SUS PAGOS



### Sucursales de Bancolombia Oficinas del banco

[1] Ingresar al **portal académico** Menú **Información financiera** servicio **Mis recibos de pago**, seleccionar el plan de estudios e imprimir el recibo en una impresora **LÁSER** de muy buena calidad. Una vez impreso revisar que el código de barras sea legible (que no aparezcan caracteres extraños).

**Nota:** Si tiene más de un plan de estudios activo debe descargar el recibo por cada plan de estudios.

[2] Acercarse a una sucursal de Bancolombia y realizar el pago. Recuerde que el pago realizado en horario extendido se registrará con fecha del día hábil siguiente.

[3] Le recordamos que usted adquiere la calidad de estudiante al cumplir con la inscripción, pago de matrícula y estar a paz y salvo por todo concepto.

**IMPORTANTE:** Cualquier información adicional se debe comunicarse con su Dirección de Programa de Posgrado.



### Medio electrónico PSE, a través del Portal Académico

[1] Ingresar al **Portal Académico** Menú **Información financiera** servicio **Pagos en Línea**, seleccionar **Pago de recibos de matrícula**, plan de estudios y dar click en el botón **"Pagar"**.

[2] El sistema le solicitará leer y aceptar los términos y condiciones del servicio y le informará el programa, el tipo de pago y el valor a cancelar.

[3] Al dar click en la opción **"Pagar"**, entrará al **módulo de recaudos** donde selecciona la pestaña **PSE**, diligenciará información de la entidad bancaria y se procederá al pago.

[4] Será remitido al portal del respectivo banco, donde encontrará las instrucciones para realizar el proceso de pago, el soporte correspondiente del estado y resultado de la transacción.

[5] El pago en el SIA se verá reflejado una vez la entidad bancaria lo reporte, generalmente en la siguiente hora.

**IMPORTANTE:** El pago del recibo de matrícula por medio electrónico solo se puede realizar desde una cuenta de ahorros (tarjeta débito).



### Tarjeta de crédito a través del Portal Académico

[1] Ingresar al **Portal Académico** Menú **Información financiera** servicio **Pagos en Línea**, seleccionar **Pago de recibos de matrícula**, plan de estudios y dar click en el botón **"Pagar"**.

[2] El sistema le solicitará leer y aceptar los términos y condiciones del servicio y le informará el programa, el tipo de pago y el valor a cancelar.

[3] Al dar click en la opción **"Pagar"**, entrará al **módulo de recaudos** donde selecciona la pestaña **TARJETA DE CRÉDITO**, diligenciará información de la entidad bancaria y se procederá al pago.

[4] Será remitido al portal respectivo donde encontrará las instrucciones para realizar el proceso de pago, el soporte correspondiente del estado y resultado de la transacción.

[5] El pago en el SIA se verá reflejado una vez la entidad bancaria lo reporte, generalmente en la siguiente hora.

**IMPORTANTE:** El pago del recibo de matrícula por tarjeta de crédito solo se puede realizar con una tarjeta VISA, MASTERCARD, AMERICAN EXPRESS.

# Proceso de inscripción de asignaturas

	¿Como realizarlo?	¿A partir de cuando?	¿Inquietudes?
Consulta de cursos ofertados	<a href="https://youtu.be/YISbTui3oDw">https://youtu.be/YISbTui3oDw</a>	Sábado 21 de enero	En la Coordinación de su Posgrado
Consulta de citación a inscripción	<a href="https://youtu.be/PW8nCBa-PQ0">https://youtu.be/PW8nCBa-PQ0</a>	Miércoles 25 de enero	<a href="mailto:eva_man@unal.edu.co">eva_man@unal.edu.co</a>
Realizar el proceso de inscripción de asignaturas	<a href="https://youtu.be/TNdkbGUpeH4">https://youtu.be/TNdkbGUpeH4</a>	Jueves 26 y viernes 27 de enero	<a href="mailto:eva_man@unal.edu.co">eva_man@unal.edu.co</a>
Imprimir el horario	<a href="https://youtu.be/OZRfXCgwS1M">https://youtu.be/OZRfXCgwS1M</a>	Después de la inscripción	<a href="mailto:eva_man@unal.edu.co">eva_man@unal.edu.co</a>

Mayor información en la página <http://registro.manizales.unal.edu.co/> o puede escribir al correo [registro\\_man@unal.edu.co](mailto:registro_man@unal.edu.co)

# Inicio 2023-1S



## INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS

**Jueves 26 y Viernes 27 de enero de 2023.**

La cita de inscripción se publicará el **miércoles 25 de enero** en el Portal Académico servicio Citas de inscripción/cancelación.

**Nota:** Si tiene dudas sobre la oferta de una asignatura o actividad académica, debe comunicarse directamente con la Coordinación Curricular del Posgrado.



## INICIO DE CLASES

**Lunes 06 de febrero de 2023**

**Nota:** Cualquier duda sobre el inicio de clases, por favor consultar directamente con la Coordinación Curricular del Posgrado.



## ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS

**Entre el lunes 06 y el viernes 17 de febrero de 2023 (una cita de 30 minutos por semana).**

**Nota:** Durante este periodo podrán realizar cambios en la inscripción de sus asignaturas y actividades académicas.

Consultar al inicio de la semana la fecha y hora de la cita para realizar modificaciones a su inscripción.

# Importante



## Verificar el valor del recibo de pago de matrícula.

En caso de encontrar alguna inconsistencia favor **NO** cancelar el recibo y solicitar la revisión correspondiente **ÚNICAMENTE** a través del formulario de posgrados que se encuentra en la página de Registro y Matrícula <http://registro.manizales.unal.edu.co/> sección **Estudiantes – Posgrado** enlace **Formulario Solicitudes Posgrado**.



## Verificar su información académica.

En caso de tener alguna duda o consulta sobre su historia académica, debe **comunicarse directamente con la Coordinación de su Posgrado**.



## Admitidos 2023-1S – Consulta del usuario y contraseña institucional.

Se pueden consultar en la página de Registro y Matrícula <http://registro.manizales.unal.edu.co/> Menú **Admitidos** sección **Posgrado** enlace **Consulta de usuario y clave**.



## Inscripción de asignaturas Admitidos 2023-1S.

La inscripción es realizada por la respectiva Coordinación Curricular de Posgrado.

Mayor información en la página <http://registro.manizales.unal.edu.co/> o puede escribir al correo [registro\\_man@unal.edu.co](mailto:registro_man@unal.edu.co)