

¿CÓMO PUEDO CREAR UN GRUPO DE ACTIVIDAD?

Para iniciar la programación académica de cualquier asignatura que se ha ofertado en periodos anteriores o que es nueva, es importante crear en primera instancia los grupos que se ofertarán en el periodo que se está realizando la programación.

Tensor Browner Hanness Banness Tensor Hanness Tensor Hannes	×	- 0						UX00 - Académico	- 0					OII - Académico	UXXXI -
Cessão de Recentos Excessão de Recentos E		Jedenia Salir Window	estión de Espados 🥠	Rodente portaño Ro 🗂 🗔 🍞	4-13 E) Residen	Planeadón y Ejecución (200	is Humanob Elercicios	Tablas Básicas Becur	Mindow Salar Window	D P a	nim (conen 1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	• 2024-15 -E) Resum	Planeación y Ejecucio Tablas Básicas	Básicas Becursos Humanos Ejercidos	Tablas Bá
Adignatura Case Case Case Case Case Case Case Cas	≝ ® ×				CALCULATION OF		- HARA	Grupos de actividad				Asignaturas	Becursos Humanos Planes de Estudio	tión de Recursos Docentes	Gestión
Activited Statistic (Presented and Presented			Numcre		Clase			Asignatura			•	Actividades	Informes		
Generation de actividad Conservation Derenation de actividad Conservation Derenation	natura	2 Consulta de la asi	a 🖓 Principal	Imp Plan/	2 C preparación para li	EORICA (1000089-Z) fra nacional de inducción y	Z CLASE	Actividad 22100 Asignatura: 100000 Plan		le actividad por asignatura le Actividad Vinueres lones por Grupos de Actividad lones	Nos • () 69	Horarios y Días Festiv			
Gestión de Recursos Docentes			teri F M S A	Capacidad Apl		Descripción	avidad Srupo 1 Manizales (pres	Grupos de ac Grupo Activ.		incla entre Grupos Notor Actividud Dispos (Activ co Especif)	De Vic				
	•	Aplicar Capacit		340		incial) irra (presencial) po para la asignatura	rupo 2 Manizales (prese rupo 3 Manizales Noctu 3 Crear un grup	3		entes	Do	ursos	le Rec	Gestión d	
Departamente Asignar Anzoliny timo Compartamente Asignar Anzoliny timo Compartamente Asignar Anzoliny timo Compartamente Asignar capacitade at Anza Observación	(grupo	Asignar capacidad	estral NO	TURNO1	Duración S Turno Tr Idioma	aignar duración y tumo 🥫		Departamento Area Observación							
T Vitial Repair cap 🖉 Helion 💽			Histórico 돈	eto carga 💌	Repa		tual			2-13 - 16					
Cettos de Maricola Deslate de Personas Romais			-		Horario	Detale de Periodos	Plan Docente	Datos de Matricula		Carles James					
WINERSDUD INCOME DE COLOMBIA CONSULTA (1642-2014), 55-06-2014 (TADOPHUBIC UNE VITZ)		2	400PA/@ac unc re12	924 - 30-08-2024	A 2024-15: (05-02-2	CONSULT	IL DE COLOMBIA	Identificador de la Activida UNIVERSIDAD NACION				TRI.			

Ingreso al módulo de grupos de actividad por asignatura

Planeación y Ejecución	(2024-1S - E) Resumen do	cente por año 🛛 🧧	estión de Espacios	Au
Tablas Básicas 🔹 🕨	1 2 ? 2 3	1 T 🖯 🛍	*2	
Recursos Humanos 🕨	In Exemplation	_	Dr Evolai	
Planes de Estudio	Asignaturas 🕨			
Informes 🕨	Actividades			
	Grupos de Actividad	<u>G</u> rupos de activ	idad por asignatura	٦
	Horarios y Días Festivos 🕨	<u>G</u> rupos de Activi	idad Virtuales	
de with		Agrupaciones p	or Grupos de Activid	ad
		Agrupaciones		

Para realizar la creación del grupo de actividad se debe ingresar al módulo de **Grupos de actividad por asignaturas**, siguiente la ruta *< Planeación y ejecución - Planes de estudio- Grupos de actividad- Grupos de actividad por asignatura >*



Consulta de la asignatura





		l	JļĻ	Unidad de Información Académica
Asignatura		Clase		Numcre
Actividad Z515352T	CLASE TEORICA (1000089-Z)	2 CL4	ASE TEORICA	0.00
Asignatura: 1000089-Z	Cátedra nacional de inducción y prepar	ación para la In	np. Plan/	
Plan :]I TRI/		Compartida	a 🗹 Principal

Se consulta la asignatura utilizando el código o el nombre de la asignatura. Al ejecutar la consulta se diligencia de manera automática los otros campos.

Crear un grupo para la asignatura

Grupos de actividad							
Grupo Activ.	Descripción						
1	Grupo 1 Manizales (presencial)						
2	Grupo 2 Manizales (presencial)						

Para la asignación del grupo de debe seguir las siguientes recomendaciones:

a. En el campo **Grupo Activ.** es importante seguir con la secuencia numérica, es decir, la numeración debe ser seguida empezando desde el número 1 hasta los que se requieran (1, 2, 3 ...)

b. En el campo **Descripción** de sebe agregar el nombre del grupo (Grupo 1, Grupo 2, Grupo 3 ...)

Nota: Para las UAB que agregan en la descripción el nombre del docente, es importante que tengan en cuenta **que al escribirlo en dicho campo no se** está asignando el docente en la asignatura, este proceso se realiza en la opción *Plan Docente*

Asignar capacidad al grupo



Para cada grupo creado en importante asignar una capacidad, esto limitará la cantidad de estudiantes que se pueden inscribir a cada grupo.









Aplicar Capacidad



Siempre al crear un grupo nuevo se debe seleccionar la casilla "*Aplicar Capacidad*"

6

Asignar duración y turno

Duración	S	Semestral
Turno	TTURNO1	DIURNO
Idioma		Explain

Para finalizar la creación del grupo de actividad se debe asignar una duración del grupo, donde la mayoría de ocasiones siempre se selecciona *S Semestral* solo sí se trata de una asignatura de posgrado como: Proyecto de tesis doctorado, Trabajo final maestría o doctorado, tesis maestría o doctorado se debe seleccionar la opción IN - Duración indefinida.

Por último, se debe guardar la información diligenciada en los campos

seleccionando el botón 🚬





