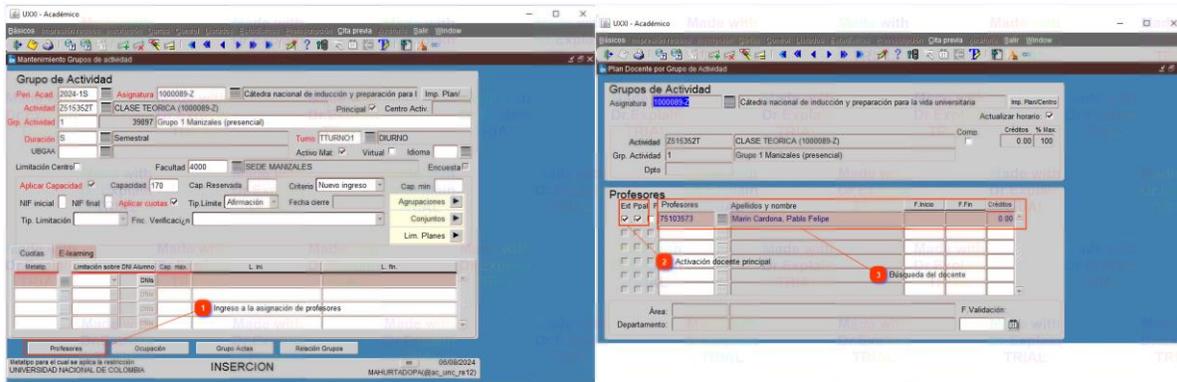


¿CÓMO PUEDO ASIGNAR UN DOCENTE A UN GRUPO DE ACTIVIDAD?

Para realizar la configuración del horario y aula de clase es importante finalizar con toda la configuración del grupo de actividad donde el último paso es la asignación del docente principal y el docente secundario (si es el caso).



1

Ingreso a la asignación de profesores

Profesores

Para ingresar al formulario para el ingreso del docente al grupo de actividad de la asignatura, se debe ingresar a las opciones **PROFESORES** que se encuentra directamente por el formulario de configuración del grupo de actividad.

2

Activación docente principal

Ext Ppal



Para realizar la búsqueda del docente se debe activar en primer lugar los controles de las columnas **"Ext."** y **"Ppal"**.

Es fundamental se elija en primera instancia el docente principal de la asignatura para después agregar un docente secundario (solo si es el caso).

3

Búsqueda del docente

Profesores	Apellidos y nombre	F.Inicio	F.Fin	Créditos
75103573	Marín Cardona, Pablo Felipe			0.00

En el campo profesores se digita el número de documento del docente donde al seleccionar la casilla de **Apellidos y Nombre** se debe diligenciar de forma automática, al ser correcta esta información finalmente se debe

ingresar el número "0" en la columna "**crédit...**" y se debe guardar

